

Seminar Ingenieurwissenschaften in den KIT-WiWi-Studiengängen

Anrechnung im Seminarmodul: Antrag – Genehmigung – (Anmeldung) - Leistungsnachweis

A) Antrag auf Zulassung im Seminarmodul des Stg.

Unbedingt angeben: Prüfungsleistung nach WiWi-SPO ab 2015? ja: nein:

Student/in:

Nachname, _____ Matrikelnr.: _____
 Vorname: _____
 E-Mail: _____ Fachsem.: _____

Titel des Seminars:

Thema der Seminararbeit:

Seminarleiter:

Institut: _____

Fakultät: _____

Zugehörige/s, belegte/s ING-Modul/e (volle Bezeichnung):

Erklärung:

Meine Angaben sind vollständig und richtig.

Datum/Unterschrift:

B) Genehmigung Prüfungsausschusses d. Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

(Vor Teilnahme vorzulegen im Prüfungssekretariat der Fakultät)

Sofern das zuständige Institut die Teilnahme am Seminar zulässt, kann der Leistungsnachweis über das o.g. Seminar im Seminarmodul geltend gemacht werden.

Datum / Stempel

Unterschrift

C) (Anmeldung) - Leistungsnachweis: (Zur Vorlage beim Seminarleiter)

Ich bestätige die erfolgreiche und regelmäßige Teilnahme des Studenten zu den Seminarterminen, dass er eine Seminararbeit zum o.g. Thema angefertigt, sowie eine Präsentation zu einem der Seminartermine abgehalten hat. (Der **Workload liegt insgesamt bei ca. 90 Stunden.**)

Leistungspunkte/ECTS: _____ - 3 -

Note (in Zahl

und Wort für die ganze Note): _____

Datum der Erfolgskontrolle / Institutsstempel

Unterschrift Seminarleiter

Hinweis an den Prüfer:

Bitte nur Scheine entgegennehmen, die in den vorgesehenen Feldern **online ausgefüllt** wurden.

Der Schein ist zur Leistungsverwaltung für Studierende ab WiWi-SPO 2015 **nicht zwingend** erforderlich.

Über die Abfrage im Kopfbereich muss unbedingt zu entnehmen sein, ob nach einer **WiWi-SPO ab 2015** studiert wird. In diesem Fall ist das Seminar eine Prüfungsleistung. Die Note kann direkt von der jeweils zuständigen **Fakultätseinrichtung in CM verbucht** werden.

Die bestandene Seminarleistung muss immer benotet werden. Die Bewertung mit 5,0 bei Nichtbestehen ist nur bei **WiWi-SPO ab 2015** obligatorisch.

Dieser Schein kann auch als **Anmeldeschein** genutzt werden, der vom Teilnehmer mit Anmeldung vorzulegen ist. Er verbleibt nach Verbuchung bei der verbuchenden KIT-Einrichtung.

Für Studierende nach **WiWi-Prüfungsordnungen vor 2015** (hier keine Prüfungsleistung) wird der Leistungsschein nach Bewertung intern an SLE/Studierendenservice Team 2 verschickt.

Der **Level** der Leistung (B.Sc./M.Sc.) wird grundsätzlich über das Abschlussziel des Studenten bestimmt. Ein **Upgrade** (oder **Downgrade**) muss daher gesondert angezeigt werden, zB über entsprechenden Vermerk auf der Rückseite.

Hinweise an Studierende:

- Abschnitt A) online ausfüllen, dann ausdrucken und unterschrieben im Prüfungssekretariat der Fakultät vorlegen.
- Die Genehmigung des Prüfungsausschusses ist nicht die Genehmigung zur Teilnahme am Seminar. Diese muss direkt über den Seminarleiter geregelt werden.
- Bei Teilnahme das Formular dem Seminarleiter aushändigen.